

## ERFAHRENER BUCHHALTER (W/M)

### Ihre Aufgaben

- Abwicklung aller Buchhaltungsaufgaben und allgemeiner Verwaltungsaufgaben
- Registrierung und Buchung der laufenden Geschäftsvorfälle
- Ausarbeitung der MwSt.-Fälligkeiten (Abrechnungen, periodische Mitteilungen, Intrastat)
- Führung der Pflichtregister
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs

### Was Sie mitbringen sollten

- Nachweisliche und mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung
- Maturadiplom der Handelsoberschule oder abgeschlossenes Hochschulstudium der Betriebswirtschaftslehre oder vergleichbare Ausbildung
- Eigeninitiative sowie selbstständiges und lösungsorientiertes Arbeiten
- Analytisches Denkvermögen, methodische und strukturierte Arbeitsweise
- Genauigkeit, Verlässlichkeit und termingerechte Einhaltung der Fälligkeiten
- Verantwortungsbewusstsein und Leistungsbereitschaft
- Teamfähigkeit und hohe Sozialkompetenz
- sehr gute Kenntnisse von Microsoft Office, Kenntnisse ERP Radix von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse der italienischen und deutschen Sprache
- Erfahrung in öffentlicher Verwaltung von Vorteil

Wenn Sie Interesse haben, in einem jungen und dynamischen Team mitzuarbeiten, richten Sie Ihre Bewerbung bis zum 25.03.2018 an die:

**Agentur für Energie Südtirol - KlimaHaus**

**Kennwort: BUCHHALTUNG**

**A. Volta Straße 13A - 39100 Bozen**

**E-Mail: [direktion@klimahausagentur.it](mailto:direktion@klimahausagentur.it)**

**Tel: +39 0471 06 21 40**

Hinweis:

Bitte fügen Sie ihrem Lebenslauf folgende Einwilligung zur Verwendung Ihrer persönlichen Daten bei: „Ich ermächtige die KlimaHaus-Agentur zur Verwendung meiner persönlichen Daten im Sinne des Dekrets 196/2003.“ Ohne diesen Zusatz können wir Ihre Unterlagen nicht berücksichtigen.